



**Verslag MR IKC Dynamiek  
Donderdag 1 februari 2018  
om 20.00 uur**

**Leden oudergeleding:**

Kim van Baardwijk  
Martijn Plitscher  
Daniëlle Soudant

**Leden teamgeleding:**

Monique Feij  
Marleen Habets  
Marcel Hermsen

**Anders:**

Desirée Jorissen

Notulist: Daniëlle Soudant

1. Opening van de vergadering  
Martijn opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom.
2. Vaststellen van de agenda  
De verlofregeling wordt toegevoegd aan agendapunt 6.  
Tijdens de volgende MR-vergadering (22 maart 2018) zal Sonja de zorgstructuur van de school uit komen leggen en tijdens de vergadering van 17 mei 2018 zal Roger aansluiten om CNAL uit te leggen.
3. Vaststellen notulen d.d. 26 oktober 2017  
Ellen Ploegstra blijft contactpersoon van de GMR voor onze MR, haar e-mailadres is: [tycholientje@hotmail.com](mailto:tycholientje@hotmail.com).  
De notulen worden goedgekeurd.
4. Actiepunten van de vorige vergadering  
*Cursussen nieuwe MR-leden*  
Er is geïnformeerd naar cursussen voor nieuwe MR-leden. Aangezien er een nieuw boekje uitkomt, wordt daar nog even mee gewacht.  
*Jaarplanning*  
Wat betreft de jaarplanning is het beter om een goed plan te maken voor volgend jaar, het schooljaar is immers al halverwege. Vervolgens kan dit dan geactualiseerd worden.  
*Dynamisch beleid*  
De MR krijgt een aangepaste versie van het Dynamisch beleid om te bekijken.  
*MR op de schoolwebsite*  
Desirée past het kopje 'MR' op de website van de school aan met de actuele notulen en actuele informatie over de MR.  
Marcel geeft aan dat er toch nog groepen apart op de website staan, terwijl de site vorig jaar gewijzigd is en de leerkrachten nu een Facebookpagina voor hun groep bijhouden. Desirée antwoordt hierop dat er inderdaad nog foto's op de site staan,

maar die staan in het archief van schooljaar 2015-2016, dit moet nog aangepast worden.

#### *Schema van aftreden*

Kim heeft het schema van aftreden van de huidige MR-leden geactualiseerd.

#### *Kunstwerk Gouden Wereld*

Het kunstwerk dat vorig jaar in de Gouden Wereld is onthuld zag er al niet meer mooi uit en was geen goed visitekaartje meer voor de school. Inmiddels is het opgehaald door de kunstnares en zij gaat onderzoeken welk materiaal er beter bestand is tegen de weerselementen.

#### *Privacy rondom leerlingbesprekingen*

Tijdens de vorige vergadering werd er door de ouderleden van de MR een kanttekening geplaatst bij de leerlingbespreking: hoe zit het met de privacy van de leerlingen en toestemming van ouders hiervoor? Dit is opgepakt door Desirée en Sonja zal dit tijdens de volgende vergadering toelichten, mede op basis van de nieuwe wetgeving rondom privacy. Martijn refereert hierbij aan de Handleiding AVG, die gepubliceerd is m.b.t. deze nieuwe wetgeving.

#### *Groepsfoto MR-leden*

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### 5. Samenstelling van de MR:

#### *5.1. Secretaris*

Er is nog geen secretaris. De MR-leden zullen voorlopig om de beurt de vergaderingen notuleren.

### 6. Directiegebonden agendapunten:

#### *6.1. vragen over inspectieverslag*

Het inspectieverslag was positief, er waren geen onduidelijkheden. De enige vraag die erover gesteld werd, ging over de passage waarin staat dat de betrokkenheid van leerlingen vergroot mag worden. Dit bleek door de inspecteur echter meer ter uitdaging dan als kritiek te zijn neergelegd.

#### *6.2. de begroting*

De begroting voor de Dynamiek wordt door Desirée gemaakt via een vast, beveiligd format. Ze legt uit dat de begroting de afgelopen vier jaar steeds inzichtelijker is geworden. Er zijn nu financiële experts binnen Kom Leren die hier fulltime mee bezig zijn. De financiën staan er goed voor. Er is inmiddels zelfs een PR-bureau, genaamd *Facetten*, in de arm genomen om een stappenplan voor de Dynamiek op te zetten m.b.t. reclame in de buurt, de Open Dag, etc.

#### *6.3 Verlofregeling*

De regelgeving wat betreft de verlofregeling is duidelijk vanuit de wet, maar de directie zou graag eens over de verlofregeling willen sparren met ouders en de MR. Er zal dan ook een sparsessie komen waarbij ook iemand van de MR aanwezig zal zijn.

### 7. Mededelingen GMR/ Contactpersoon GMR

Er zijn geen mededelingen.

8. Mededelingen Team

De school heeft onlangs een prijs gewonnen voor de Vastelaovendsexpositie en is daar uiteraard erg trots op, deze prijs heet 'de Oetslover'.

9. Overige mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

**MR intern:**

10. Ingekomen post

Er is geen post binnengekomen. Er zit nog geen label op het postvak van de MR. Kim zal dit gaan regelen.

11. Begroting MR

De begroting van de MR is aangepast en doorgestuurd naar het CVB.

12. Jaarplanning MR

Het is beter om een goed plan te maken voor volgend jaar, aangezien het schooljaar al halverwege is. We gaan hier gezamenlijk naar kijken tijdens de volgende vergadering op 22 maart a.s.

13. Bevordering van de ouderparticipatie

Er zijn al best veel ouders die helpen bij klassenactiviteiten en er zijn ook veel aanwezig bij de Dynamische Vieringen, dus er is zeker betrokkenheid. Misschien moet er voor ouderactiviteiten als het Onderwijscafé gekozen worden voor een andere dag dan de woensdag, aangezien er nu veel ouders waren die niet konden komen i.v.m. sportactiviteiten van de kinderen en dergelijke. Er zal sowieso ook overleg gaan plaatsvinden tussen de directie, ouders en de MR inzake de verlofregeling. We zullen verder na blijven denken over dit onderwerp.

14. Positie van de MR en speerpunten

24 maart a.s. vindt de Open Dag van de Dynamiek plaats. Vraag is wat de MR hierin kan betekenen. Martijn en Desirée gaan de ingezette route op PR-gebied met elkaar overleggen.

15. Rondvraag/WVTTK

Kim vraagt of er inmiddels al meer bekend is over het systeem 'Isi'. Hier is echter nog niets over bekend. Daarnaast vraagt zij zich af of de vergaderdata die nog op de planning staan, er wel voldoende zijn, gezien het feit dat dit er niet veel meer zijn. Martijn stelt voor om op 22 maart a.s. om 18.30 uur met de vergadering te starten in plaats van om 20.00 uur in verband met het maken van de jaarplanning. Alle leden stemmen hiermee in.

Martijn sluit de vergadering om 22.00 uur.

Volgende vergadering: Donderdag 22 maart 2018 om 18.30 uur.

**Actiepunten/mogelijke agendapunten:**

<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Afgehandeld</b>
Notulen website, via Desirée	Daniëlle	√
Notulen GMR, navraag nieuw contactpersoon	Martijn	√
Begroting MR aanpassen en doorsturen naar CVB	Martijn	√
Aanpassen website: ouderleden, vacaturetekst, missende notulen	Desirée / Kim	√
Schema van aftreden actualiseren	Kim	√
Bespreken kunstwerk Gouden Wereld	Monique	√
Privacy rondom leerlingbesprekingen	Monique	√
Jaarplanning (inhoudelijk)	Allen	
Groepsfoto 'nieuwe' MR	Allen	
Rol van de MR tijdens de Open Dag	Desirée / Martijn	
Agendapunt: uitleg over zorgstructuur door Sonja		
Agendapunt: uitleg over CNAL door Roger		
Agendapunt: input vanuit MR m.b.t. ouderparticipatie	m.n. oudergeleding	

